

**Аннотации рабочих программ дисциплин по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
профиль
«Юридическая деятельность в органах государственной и
муниципальной власти»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы административного права»**

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы административного права» является усвоение системы знаний в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти, а также основных форм их организационного и компетенционного взаимодействия с органами иных ветвей государственной власти</p>
<p align="center">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Актуальные проблемы административного права» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p align="center">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2); – способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5); – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2)
<p align="center">Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Актуальные проблемы и новые научные подходы: к предмету административно-правового регулирования; к содержанию административно- правового статуса граждан; к системе и структуре органов государственной исполнительной власти Российской Федерации; к проблемам юридической ответственности должностных лиц исполнительных органов власти и применения отдельных мер административного принуждения</p> <p>Тема 2. Проблемы административно-правовой организации государственного управления в области обороны и национальной безопасности</p>

	<p>Тема 3. Проблемы административно-правовой организации государственного управления в социально-культурной области и экономике.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. — Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с.: ISBN 978-5-91768-717-9 — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/966214 2. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/949361 3. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/document?id=18944 4. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., — 6-е изд., пересмотр. — Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 640 с. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/996119 5. Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса: монография. М.: Юрлитинформ, 2013. – 414с. <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и</p>

	<p>техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, дискуссия, круглый стол, реферат, итоговое тестирование.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Экзамен, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История политических и правовых учений»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование у обучающихся целостной системы знаний о государстве и праве с учетом основных идей, концепций, теорий, доктрин, основных направлений и школ политико-правовой мысли Древнего, Средневекового, Нового и Новейшего времени.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «История политических и правовых учений» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для обучающихся 2021 года набора всех профилей подготовки.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

	<p>– способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6).</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Становление и развитие основных направлений и школ политико-правовой мысли Тема 1. Основные направления и школы политико-правовой мысли о понимании государства и права Раздел 2. Политико-правовые учения Древнего мира, Средневековья, Нового и Новейшего времени Тема 2. Естественно-правовая школа Тема 3. Историческая школа права Тема 4. Юридический позитивизм Тема 5. Социологические теории права Тема 6. Психологическая школа права Тема 7. Школа «возрожденного естественного права»</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антология российской естественно-правовой мысли: в 3 т. Т. 3: Российская естественно-правовая мысль первой четверти XX века: монография / авт. сост. А.Г. Чернявский, А.С. Куницын, А.Л. Воронцов. М.: ИНФРА-М, 2020. – 222 с. – URL: https://znanium.com/read?id=344562 2. Графский В. Г. История политических и правовых учений: учебник для вузов. Институт государства и права РАН. - 3-е изд., доп. - Москва: Норма, 2019. - 736 с. URL: https://znanium.com/read?id=359700 3. Желдыбина Т.А. Актуальные проблемы истории политических и правовых учений: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2019. 88 с. URL: https://znanium.com/read?id=330020 4. История политических и правовых учений России: учебник / И.А. Исаев, Н.М. Золотухина. 3-е издание. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. 432 с. URL: https://znanium.com/read?id=372751 5. История политических и правовых учений: учебник / отв. ред. В.В. Лазарев. 3-е изд., испр. и доп. М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 800 с. URL: https://znanium.com/read?id=359489 6. История политических и правовых учений: учебник / под ред. М.Н. Марченко. М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. 656 с. URL: https://znanium.com/read?id=359713 7. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений: учебник: в 2 т. Т. 1. М.: Норма; ИНФРА-М, 2018. 352 с. URL: https://znanium.com/read?id=315617 8. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений: учебник: в 2 т. Т. 2. М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. 352 с. URL: https://znanium.com/read?id=315241 <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства: - операционная система Windows или Linux;</p>

	<p>- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи.</p> <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p style="text-align: center;">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Проблемная лекция, теоретический опрос, круглый стол, рефераты, доклады, тесты.</p>
<p style="text-align: center;">Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Экзамен, итоговое тестирование.</p>

«История и методология юридической науки»

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины «История и методология юридической науки» состоит в умении осознанно применять полученные знания в оценке закономерностей возникновения и развития политико-правовых явлений; использовании знания в профессиональной юридической деятельности и научно-исследовательском процессе; владении навыками самостоятельного анализа государственно-правовых процессов и явлений.</p>
<p align="center">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «История и методология юридической науки» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для обучающихся 2021 года набора всех профилей подготовки.</p>
<p align="center">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); - способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1).
<p align="center">Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Предмет, структура и функции науки. Роль методологии науки Тема 2. История становления юридической науки Тема 3. Структура юридического знания Тема 4. Место и роль общей теории государства и права в системе юридического и гуманитарного знания Тема 5. Методология и формы познания в юридической науке Тема 6. Методологические проблемы динамики юридического знания</p>
<p align="center">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гаджиев Г.А. Право и экономика (методология): Учебник для магистрантов / Г.А. Гаджиев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 256 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-695-0 http://znanium.com/bookread2.php?book=537317 2. Исаев И.А. История и методология юридической науки: Учебное пособие / Исаев И.А., Мележик И.Н., Филиппова Т.П. - Москва : Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-16-102246-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1019935. 3. Керимов Д.А. Методология права: Предмет, функции, проблемы философии права : монография / Д. А. Керимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Репр. изд. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. — 524с. - ISBN 978-5-16-106991-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1035607. 4. Лазарев В.В. История и методология юридической науки: Университетский курс для магистрантов юридических вузов /

Лазарев В.В., Липень С.В., Корнев А.В. - Москва: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-16-103724-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982287>.

5. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник по программам магистерской степени образования. М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 464 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/537938>

6. Честнов И.Л. История и методология юридической науки : учебник / И.Л. Честнов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 283 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5978a3f789a282.51535943. - ISBN 978-5-16-106056-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989036>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том

Теоретический опрос, дискуссия, круглый стол, практическое задание, итоговое тестирование

числе с применением дистанционных образовательных технологий	
Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Экзамен, итоговое тестирование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Юридическая деонтология»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Юридическая деонтология» является знакомство с основными правилами и этическими принципами, которыми руководствуется в своей профессиональной деятельности юрист.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Юридическая деонтология» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для обучающихся 2021 года набора всех профилей подготовки.
Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); - способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6).
Содержание дисциплины	Тема 1. Правовая культура Тема 2. Теория правил Тема 3. Юридическая этика Тема 4. Социальный порядок и право
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература: 1. Ватман Д.П. Адвокатская этика. - М., 1977. 2. Горский Г.Ф., Кокорев Л.Ж., Котов Л.Д. Судебная этика. - Воронеж, 1973. 3. Данильян О.Г. Философия права: учебник / О.Г. Данильян, Л.Д. Байрачная, С.И. Максимов / под ред. О.Г. Данильяна. М., 2007. 4. Закомлистов А.Ф. Юридическая философия. СПб, 2003. 5. Кобликов А.С. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: НОРМА, 2008. - 176 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=163897 6. Разин А.В. Основы этики: Учебник / А.В. Разин. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 304 с. ISBN 978-5-8199-0261- http://znanium.com/bookread.php?book=314931

	<p>7. Скакун О.Ф., Овчаренко Н.И. Юридическая деонтология: [Учебник]. Под ред. проф. Скакун О.Ф. - Х.: Основа, 1999.</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p style="text-align: center;">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Решение практических задач, дискуссия, круглый стол, рефераты, доклады, тесты.</p>

<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>
--	--------------------------------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в научной и профессиональной деятельности»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в научной и профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся системы: знаний о принципах работы современных информационных технологий; умений использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; навыков осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода с использованием средств компьютерной техники и выработке стратегий действий.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Информационные технологии в научной и профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», все профили подготовки для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Оформление научной работы средствами текстового процессора. Тема 2. Обработка списков данных средствами табличного процессора. Визуализация данных с помощью диаграмм. Тема 3. Статистический анализ данных правового исследования.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p align="center">Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Шишов О.В. Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник. М. ИНФРА-М, 2017. — 462 с. URL: http://new.znanium.com/read?pid=653093.</p>

2. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность: Учебное пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 432 с. URL: <http://new.znanium.com/read?pid=516806>.

3. Подготовка и редактирование документов в MS WORD : учеб. пособие / Е.А. Баринова, А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степура. – М. КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 184 с. URL: <http://new.znanium.com/read?pid=851087>.

4. Архангельская Е.В., Новикова Е.А. Создание электронных таблиц в Microsoft Excel: учебно-методическое пособие. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юрид. акад.», 2013. 108 с.

5. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468537>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью

	подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; – проверочные работы по темам дисциплины; – итоговое тестирование.
Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Зачет, итоговое тестирование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Научно-исследовательский семинар»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Научно-исследовательский семинар» является обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний о научно-исследовательской деятельности; формирование у обучающихся знаний, умений и навыков выполнения, оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Научно-исследовательский семинар» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); – способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4); – способен квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-3)

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Сущность науки и особенности современного научно-правового знания</p> <p>Тема 2. Методология и логика научно-правового исследования проблем государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 3. Общенаучные и общелогические методы научно-правового исследования</p> <p>Тема 4. Эмпирические методы научно-правового исследования.</p> <p>Тема 5. Программа научно-правового исследования.</p> <p>Тема 6. Основные этапы научно-правового исследования.</p> <p>Тема 7. Оформление результатов научно-правового исследования. Отчет о проведении исследования.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 512 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1057746 2. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1010190 3. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znaniium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/989954 4. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. — (Высшее образование: Аспирантура). — DOI 10.12737/991914. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/991914 5. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. - СПб. : СПбГУ, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-288-05834-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1015146 <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/)

	<p>4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/)</p> <p>5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/)</p> <p>6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru)</p> <p>8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)</p> <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, подготовка рефератов, докладов, отчет о научно-исследовательской работе.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правоприменительные технологии»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Правоприменительные технологии» является подготовка обучающихся к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.</p>
--	---

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Правоприменительные технологии» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для обучающихся 2021 года набора всех профилей подготовки.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1); - способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Юридическая технология: понятие, структура и виды Тема 2. Понятие и значение правоприменительной технологии Тема 3. Юридическая технология подготовки правоприменительных актов Тема 4. Правоприменительная технология в деятельности органов судебной власти Тема 5. Правоприменительная технология в системе правового мониторинга</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальные проблемы теории и практики правового регулирования: учебник для магистрантов / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов: Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2016. 446 с. 2. Березкина Т.Е., Петров А.А. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 410 с. URL: https://urait.ru/bcode/432835 3. Лазарева О.В. Правовая технология: монография Саратов: ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2017. 136 с. 4. Юридическая техника: учебник для бакалавриата и специалитета / В.М. Баранов [и др.]; под ред. В.М. Баранова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 493 с. URL: https://urait.ru/bcode/442152 5. Конституционный Суд Российской Федерации: реализация правозащитной функции: монография / Р.Е. Карасев ; предисл. С.А. Авакьяна ; под ред. Н.М. Добрынина. М.: ИНФРА-М, 2019. 184 с. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=339210 6. Максуров А.А. Координационные юридические технологии в странах Европы: монография. М.: ИНФРА-М, 2019. 569 с. URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=961836 7. Нормы процессуального права: теория и практика их реализации: монография / Шагиева Р.В. М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. 176 с. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=363289 8. Петрикина А.А. Применение судами норм уголовно-процессуального права : курс лекций. М.: РГУП, 2020. 76 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1689607 <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p>

	<p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, проекты процессуальных документов, реферат.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Экзамен, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Межкультурная коммуникация в деловой сфере (английский язык)»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Межкультурная коммуникация в деловой сфере (английский язык)» является формирование у обучающихся знаний лексико-грамматического минимума по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами и осуществления коммуникации в процессе профессиональной (юридической) деятельности.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Межкультурная коммуникация в деловой сфере (английский язык)» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для обучающихся 2021 года набора всех профилей подготовки.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); - способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Очная форма обучения Вводная лекция: Основы профессиональной межкультурной коммуникации. Тема 1. Legal Practice in Various Fields of Law Тема 2. Legal Aspects of Business Law and Commerce Тема 3. Finance, Banking and Customs Law Тема 4. Administrative Law Тема 5. Labor Law</p> <p>Заочная форма обучения Вводная лекция: Теоретические проблемы межкультурной профессиональной коммуникации Тема 1. Finance, Banking and Customs Law Тема 2. Labor Law Тема 3. The Protection of Natural Resources. Land and Ecology Law Тема 3. Cyber Law</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dellar Hugh, Walkley Andrew. Outcomes (2nd edition) Pre-Максимова С.Ю. Мацюпа К.В. Английский язык в сфере юриспруденции: учебник для магистрантов. ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд., испр. и доп. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2020. – 180 с. 2. A Robin Widdowson. Market Leader: Business Law: Business English. Pearson Education Limited 2010. 3. Andrew Frost. English for Legal Professionals. Oxford University Press. 2009.

4. Дудник Л.В., Путиловская Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект) : учебное пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 127 с. <https://znanium.com/read?id=358314>

5. Попов, Е.Б. Английский язык для магистрантов. Публичное право: учеб. пос. / Е.Б. Попов. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2016. – 97 с. <https://znanium.com/read?id=163076>

6. Попов, Е.Б. Английский язык для магистрантов. Частное право: учеб. пос. / Е.Б. Попов. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2016. – 102 с. <https://znanium.com/read?id=295508>

7. Украинец И. А. У 45 Иностраный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебное пособие. — М.: РГУП, 2019. <https://znanium.com/read?id=364544>

8. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-475491#page/2>

9. Английский язык для юристов. English in Law: учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-english-in-law-450112#page/87>

10. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1): учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 302 с. <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b2-c1-450566#page/2>

11. Попов, Е.Б. Legal English for Graduate Students: International Law: учеб. пособие / Е.Б. Попов. – М: Инфра-М; Znanium.com, 2016. – 92 с. <https://znanium.com/read?id=150948>

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows или Linux;
2. Пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. Программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)

	<p>8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся	Теоретический опрос, сообщение, круглый стол, тест, эссе, презентация, аннотационный перевод, ролевая игра
Форма промежуточной аттестации	Зачет, итоговое тестирование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Межкультурная коммуникация в деловой сфере (немецкий язык)»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Межкультурная коммуникация в деловой сфере» является формирование способности и готовности к межкультурной профессиональной коммуникации, что предполагает развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Межкультурная коммуникация в деловой сфере» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для обучающихся 2021 года набора всех профилей подготовки.
Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); - способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4).
Содержание дисциплины	Тема 1. «Deutsche Juristen im Gespräch. Тема 2. «Das gesellschaftspolitische Leben Deutschlands» Тема 3. «Völkerrechtliche Verhältnisse».
Используемые	Основная и дополнительная литература:

**информационные,
инструментальные
и программные
средства**

1. Булгакова, И. В. Немецкий язык: вводно-коррективный курс: учебно-методическое пособие / И. В. Булгакова, О. Н. Дарьин. — Воронеж: Воронежский институт ФСИН России, 2019. — 129 с. // ЭБС Знаниум [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086253>
2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450090>
3. Немецкий язык: учебное пособие/ [О.С. Родионова, Н.В. Абрамова, О.В. Нагога, Л.П. Шишканова]; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2019. – 240 с.
4. Петрова, Г.С. Немецкий язык. Словообразование. Грамматика: сб. упражнений / Г.С. Петрова, Н.Л. Романова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 112 с. // ЭБС Знаниум [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035367>
5. Родионова О. С., Абрамова Н. В. Немецкий язык для магистрантов : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – Саратов : Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2015. – 108 с.
6. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471151>

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows или Linux;
2. Пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. Программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

	<p align="center">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся	Теоретический опрос, доклады, рефераты, контрольная работа, итоговое тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет, итоговое тестирование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Межкультурная коммуникация в деловой сфере (французский язык)»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Межкультурная коммуникация в деловой сфере» является формирование способности и готовности к межкультурной профессиональной коммуникации, что предполагает развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Межкультурная коммуникация в деловой сфере» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для обучающихся 2021 года набора всех профилей подготовки.
Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); - способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4).
Содержание дисциплины	Тема 1. Le système administratif en France. Тема 2. Lettres d'affaire. Тема 3. Le personnel judiciaire.
Используемые информационные, инструментальные	<p align="center">Основная и дополнительная литература</p> 1. Автандилова, Е. М. Французский язык для обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»: учебное пособие /

и программные средства

Е. М. Автандилова, С. М. Кравцов. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. — 147 с. — ISBN 978-5-9275-2464-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87518.html> (дата обращения: 19.08.2021).

2. Багана, Ж. Le Français des Affaires=Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 262 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83083> (дата обращения: 19.08.2021).

3. Воронкова, И. С. Французский язык (магистратура)=LA LANGUE FRANÇAISE (MAGISTRATURE) : учебное пособие : [16+] / И. С. Воронкова, Я. А. Ковалевская ; науч. ред. Е. А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 138 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561785> (дата обращения: 19.08.2021).

4. Жукова, Н. В. Французский язык для юристов (B1-B2): учебник и практикум для вузов / Н. В. Жукова, О. Б. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09609-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469048>

5. Тюрина, О. В. Французский язык: чтение профессиональных текстов (для магистрантов гуманитарных направлений подготовки) : учебное пособие / О. В. Тюрина, Л. В. Дудникова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-9275-2818-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87774.html> (дата обращения: 19.08.2021).

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows или Linux;
2. Пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. Программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)

	<p>6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru)</p> <p>8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся	Теоретический опрос, доклады, рефераты, контрольная работа, итоговое тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет, итоговое тестирование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в юриспруденции (английский)»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в юриспруденции (английский)» является формирование у обучающихся знаний лексико-грамматического минимума по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами и осуществления коммуникации в процессе профессиональной (юридической) деятельности.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Иностранный язык в юриспруденции (английский)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр» для обучающихся 2021 года набора всех профилей подготовки.
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).
Содержание дисциплины	<p align="center">Очная форма обучения</p> <p>Вводная лекция: Английский юридический язык Тема 1. Constitutional Law</p>

	<p>Тема 2. Civil Law and Procedure Тема 3. Family Law Тема 4. Criminal Law and Procedure Тема 5. Criminal Investigation and Detection Techniques</p> <p style="text-align: center;">Заочная форма обучения</p> <p>Тема 1. Constitutional Law Тема 2. Civil Law Тема 3. Civil Procedure Тема 4. Criminal and Procedure</p>
<p style="text-align: center;">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Максимова С.Ю. Мацюпа К.В. Английский язык в сфере юриспруденции: учебник для магистрантов. ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд., испр. и доп. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2020. – 180 с. 2. A Robin Widdowson. Market Leader: Business Law: Business English. Pearson Education Limited 2010. 3. Andrew Frost. English for Legal Professionals. Oxford University Press. 2009. 4. Дудник Л.В., Путиловская Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект) : учебное пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 127 с. https://znanium.com/read?id=358314 5. Попов, Е.Б. Английский язык для магистрантов. Публичное право: учеб. пос. / Е.Б. Попов. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2016. – 97 с. https://znanium.com/read?id=163076 6. Попов, Е.Б. Английский язык для магистрантов. Частное право: учеб. пос. / Е.Б. Попов. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2016. – 102 с. https://znanium.com/read?id=295508 7. Украинец И. А. У 45 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебное пособие. — М.: РГУП, 2019. https://znanium.com/read?id=364544 8. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-mezhhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-475491#page/2 9. Английский язык для юристов. English in Law: учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-english-in-law-450112#page/87 10. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 302 с. https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b2-c1-450566#page/2 11. Попов, Е.Б. Legal English for Graduate Students: International Law: учеб. пособие / Е.Б. Попов. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2016. – 92 с. https://znanium.com/read?id=150948 <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p>

	<p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – операционная система Windows или Linux; – пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; – программа видеоконференцсвязи. <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 4. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 7. Образовательный портал Академия (http://wp2.ssla.ru/, http://portal.ssla.ru/) 8. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) 9. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/) <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, практическая задача, сообщение, круглый стол, тест, эссе, презентация, аннотационный перевод</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в юриспруденции (немецкий)»**

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в юриспруденции (немецкий)» является формирование способности и готовности к профессиональной коммуникации, что предполагает развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения.</p>
<p align="center">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Иностранный язык в юриспруденции (немецкий)» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для обучающихся 2021 года набора всех профилей подготовки.</p>
<p align="center">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).
<p align="center">Содержание дисциплины</p>	<p>1 курс 1 семестр Тема 1. «Deutsche Juristen im Gespräch» Тема 2. «Das gesellschaftspolitische Leben Deutschlands» Тема 3. «Völkerrechtliche Verhältnisse»</p>
<p align="center">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p align="center">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Родионова О. С., Абрамова Н. В. Немецкий язык для магистрантов : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – Саратов : Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2015. – 108 с. 2. Родионова О.С., Абрамова Н.В. Немецкий язык для межкультурного и профессионального общения. Учебное пособие. Саратов – 2013 – Москва ИД «Наука образования» - 104 с. 3. Коляда Наталья Александровна. Немецкий язык: Учебник для магистров / Под ред. Коляда Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 286 с.: ISBN 978-5-9275-1995-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/bookread2.php?book=989847 4. Родионова О.С., Калинина М.Г., Шишканова Л.П., Нагога О.В., Саковец С.А. Немецкий язык в сфере юриспруденции. – Учебное пособие. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2019. – 222 с. 5. Аверина А.В., Шипова И.А. Немецкий язык. Учебное пособие по практике устной речи. МПГУ, М.2014 http://znanium.com/bookread2.php?book=754604 6. Петрова Г.С. Немецкий язык. Словообразование. Грамматика. М., Изд-во «Флинта», 2013. https://znanium.com/bookread2.php?book=1035367 <p align="center">Программное обеспечение:</p>

	<p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде</p>
<p style="text-align: center;">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, рефераты, доклады, ролевая игра, тестирование</p>

<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>
--	--------------------------------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в юриспруденции (французский язык)»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в юриспруденции (французский язык)» является формирование у обучающихся профессиональной коммуникативной компетенции, обеспечивающей овладение терминологической лексикой для чтения (изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового) текстов, относящихся к политическому и юридическому дискурсам; а также овладение навыками письменной речи на основе терминологической лексики, относящейся к юридической сфере.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Иностранный язык в юриспруденции (французский язык)» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для обучающихся 2021 года набора всех профилей подготовки.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: УК-4 - способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5 – способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Les sources du droit français. Тема 2. Le système judiciaire en France. Тема 3. Les juridictions du deuxième degré.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p align="center">Основная и дополнительная литература</p> <p>1. Жукова, Н. В. Французский язык для юристов (B1-B2): учебник и практикум для вузов / Н. В. Жукова, О. Б. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09609-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469048</p>

2. Автандилова, Е. М. Французский язык для обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»: учебное пособие / Е. М. Автандилова, С. М. Кравцов. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. — 147 с. — ISBN 978-5-9275-2464-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87518.html> (дата обращения: 19.08.2021).

3. Воронкова, И. С. Французский язык (магистратура)=LA LANGUE FRANÇAISE (MAGISTRATURE) : учебное пособие : [16+] / И. С. Воронкова, Я. А. Ковалевская ; науч. ред. Е. А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 138 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561785> (дата обращения: 19.08.2021).

4. Тюрина, О. В. Французский язык: чтение профессиональных текстов (для магистрантов гуманитарных направлений подготовки) : учебное пособие / О. В. Тюрина, Л. В. Дудникова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-9275-2818-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87774.html> (дата обращения: 19.08.2021).

5. Багана, Ж. Le Français des Affaires=Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 262 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83083> (дата обращения: 19.08.2021).

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows или Linux;
2. Пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. Программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

	<p align="center">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся	Теоретический опрос, доклады, рефераты, контрольная работа, итоговое тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет, итоговое тестирование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административная юрисдикция комиссий по делам несовершеннолетних»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Административная юрисдикция комиссий по делам несовершеннолетних» является усвоение системы знаний о содержании и особенностях административной юрисдикции комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Административная юрисдикция комиссий по делам несовершеннолетних» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);

	<p>– способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2)</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Правовые и организационные основы функционирования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>Тема 2. Организация производства в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав по делам, связанным с применением мер воспитательного воздействия.</p> <p>Тема 3. Производство по делам об административных правонарушениях с применением мер административной ответственности, воспитательного воздействия и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав: основания и процессуальные документы</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. — Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с.: ISBN 978-5-91768-717-9 — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/966214</p> <p>2. Административная ответственность: учеб. пособие / А.И. Стахов [и др.]; под ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцева. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-238-02720-3. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028867</p> <p>3. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/949361</p> <p>4. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/document?id=18944</p> <p>5. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., — 6-е изд., пересмотр. — Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 640 с. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/996119</p> <p>6. Проблемы теории и практики административной ответственности: учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Россинский. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/document?id=342956</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;

	<p>- программа видеоконференцсвязи.</p> <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p style="text-align: center;">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, доклад, круглый стол, дискуссия, итоговое тестирование.</p>
<p style="text-align: center;">Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовое регулирование государственной службы»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование государственной службы» является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности в сфере правового регулирования государственной службы Российской Федерации.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Правовое регулирование государственной службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); – способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5); – способен проектировать нормы административного и муниципального права в процессе правотворческой деятельности (ПК-1); – способен квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-3)
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Общая характеристика государственной службы Тема 2. Правовое регулирование государственной гражданской службы Тема 3. Правовое регулирование военной службы Тема 4. Правовое регулирование государственной службы иных видов</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p align="center">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - URL: http://znanium.com/catalog/product/966214 2. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272с. 3. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — М.: Норма:

ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — Текст: электронный. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/949361>

4. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=18944>

5. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., — 6-е изд., пересмотр. — Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 640 с. — Текст: электронный. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/996119>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, круглый стол, практическое задание, тестирование, лекция-конференция.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Экзамен, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Производство по обращениям граждан»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Производство по обращениям граждан» является формирование у обучающихся фундаментальных и прикладных знаний о процедурной деятельности по рассмотрению заявлений, жалоб и предложений граждан и иных лиц; об информационных и информационно-телекоммуникационных технологиях, используемых в указанном процессе; о современном состоянии и тенденциях развития правового регулирования правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан. В процессе подготовки по данной дисциплине формируется уважительное отношение к индивидуальным и коллективным заявителям, навыки межведомственного взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Производство по обращениям граждан» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7); – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2)
<p style="text-align: center;">Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Право на обращения (право петиций): общая характеристика российского и зарубежного опыта</p> <p>Тема 2. Понятие права на обращения граждан и классификация обращений</p> <p>Тема 3. Субъекты права на обращения граждан</p> <p>Тема 4. Производство по обращениям граждан: общая характеристика стадий</p> <p>Тема 5. Особенности административного производства по отдельным видам обращений</p> <p>Тема 6. Производство по жалобе как вида обращения</p>
<p style="text-align: center;">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зайкова С.Н. Производство по обращениям граждан : учебно-методическое пособие/ С.Н. Зайкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 188 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616113 2. Кабашов С.Ю. Организация работы с обращениями граждан в истории России : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 312 с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234137 3. Конституционное право зарубежных стран: Учебник / Под общ. ред. М.В. Баглая, Ю.И. Лейбо, Л.М. Энтина, - 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юр. Норма НИЦ ИНФРА-М, 2018. URL: https://znanium.com/catalog/product/939931 4. Нарутто С.В. Обращение граждан в органы публичной власти : учебник / С.В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 496 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215746, https://znanium.com/read?id=372910 5. Насурдинов Э.С. Правовая культура : монография / Э.С. Насурдинов ; отв. ред. Ф.Т. Тахиров. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/515344 6. Порываев С.А. Административное нормотворчество в Российской Федерации : учебное пособие / С. А. Порываев. - Москва : РГУП, 2020. - 48 с. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1194795 7. Сафоненков П.Н. Производство по обращениям граждан в таможенных органах : учебное пособие / П.Н. Сафоненков. - Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/561314 8. Халафян Р.М. Нормы международного «мягкого права» в правовой системе Российской Федерации. Развитие механизма

	<p>национально-правовой имплементации международных норм / Р. М. Халафян. — Москва : Норма, 2021. — 256 с. - URL: https://znanium.com/read?id=361235</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p style="text-align: center;">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, кейс-метод, решение задач, реферат, тестирование, итоговое тестирование.</p>

<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Экзамен</p>
--	----------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Органы местного самоуправления в системе публичной власти»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Органы местного самоуправления в системе публичной власти» является получение обучающимися знаний о системе, структуре, принципах формирования и функциях органов местного самоуправления, их компетенции, формах взаимодействия с органами государственного управления как элемента единой системы публичной власти</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Органы местного самоуправления в системе публичной власти» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2); – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2); – способен принимать оптимальные управленческие решения, профессионально осуществлять организационно-управленческие функции в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-4).

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Органы местного самоуправления в единой системе публичной власти. Современная концепция соотношения государственной и муниципальной власти.</p> <p>Тема 2. Система и структура органов местного самоуправления. Современные модели организации муниципального управления.</p> <p>Тема 3. Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Тема 4. Участие органов государственной власти в формировании органов местного самоуправления, назначении и отрешении от должности муниципальных должностных лиц.</p> <p>Тема 5. Формы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в процессе муниципального управления.</p> <p>Глава 6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед государством.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соловьев С.Г. Муниципальное право России: Учебник. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=342094 2. Выдрин И.В. Муниципальное право России: Учебник. 4-е изд., перераб. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. URL: http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=367250 3. Колесников А.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2015. – 364 с. 4. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / под ред. А.В. Колесникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», Издательский центр IPR MEDIA, 2014. – 424 с. 5. Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790 <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/)

	<p>5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/)</p> <p>6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru)</p> <p>8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, деловая игра, доклад, тесты,</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Экзамен, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Современные технологии менеджмента и проектного управления»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Современные технологии менеджмента и проектного управления» является получение обучающимися теоретических знаний в области современных технологий менеджмента и проектного управления, способов обоснования принимаемых управленческих решений, а также практических навыков их применения в будущей профессиональной деятельности.</p>
--	---

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Современные технологии менеджмента и проектного управления» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); – способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки (УК-6).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Место и роль менеджмента и проектного управления в деятельности организации Тема 2. Реализация стратегического подхода в современном управлении Тема 3. Инструменты анализа внешней и внутренней среды объекта управления Тема 4. Методы управления проектами Тема 5. Agile методологии управления проектами Тема 6. Мониторинг реализации проектов и эффективность проектной работы Тема 7. Управление работой команды Тема 8. Личный менеджмент и профессиональная деятельность юриста</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Земсков Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 184 с. 2. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. 3. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. URL: https://urait.ru/bcode/450034 4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. URL: https://urait.ru/bcode/450764 5. Семенов А. К. Менеджмент: Учебник для бакалавров. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 186 с. URL: https://znanium.com/read?id=371011 6. Тебекин А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. URL: https://urait.ru/bcode/45001

7. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>

8. Трубилин А. И. Управление проектами: учебное пособие. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Кейс-метод, дискуссия, круглый стол, рефераты, тесты.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Производство по делам об административных правонарушениях»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» является профессиональная подготовка выпускников, владеющих знаниями в сфере правового обеспечения применения административной ответственности</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Производство по делам об административных правонарушениях» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3); – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях</p>

	<p>Тема 3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>Тема 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. — Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с.: ISBN 978-5-91768-717-9 — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/966214 2. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. 350 с. 3. Соколов А.Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. М., 2015. URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=501272 4. Панов, А. Б. Административное право и процесс в тестах: Монография / Панов А.Б. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 252 с.ISBN 978-5-16-106212-8 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/931115 5. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423644 <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)

	<p align="center">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, круглый стол, практические задачи, лекция-конференция, итоговое тестирование.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Экзамен, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы административного процесса»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы административного процесса» является усвоение системы знаний в сфере актуальных вопросов реализации административных процедур; применения мер административного принуждения, в том числе административной ответственности; административного судопроизводства.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Актуальные проблемы административного процесса» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>

<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2); – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие и особенности административного процесса. Тема 2. Актуальные вопросы административного процесса. Тема 3. Особенности производства по отдельным видам административного процесса.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. — Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с.: ISBN 978-5-91768-717-9 — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/966214 2. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/949361 3. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/document?id=18944 4. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., — 6-е изд., пересмотр. — Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 640 с. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/996119 5. Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-806-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173602 <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

	<p>2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.</p> <p>3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/)</p> <p>4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/)</p> <p>5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/)</p> <p>6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru)</p> <p>8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, круглый стол, реферат, итоговое тестирование.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Экзамен, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психология управления»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Психология управления» является формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний и практических навыков в области</p>
--	--

	управления процессами и людьми и усвоение основных представлений, концепций и методов психологии управления.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Психология управления» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр» для обучающихся 2021 года набора всех профилей подготовки.
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Психология управления как наука. История становления психологии управления и основные теоретические подходы. Модели управления.</p> <p>Тема 2. Руководитель как субъект управления. Функции и структура деятельности руководителя. Феномены руководства и лидерства.</p> <p>Тема 3. Личность руководителя и ее основные характеристики. Соотношение власти и авторитета. Профессиограмма, управленческий стиль и имидж руководителя.</p> <p>Тема 4. Профессиональная деформация руководителя. Профилактика стресса и эмоционального выгорания в деятельности руководителя.</p> <p>Тема 5. Функции управления: целеполагание, планирование, контроль, принятие управленческих решений и делегирование.</p> <p>Тема 6. Коммуникационные процессы в управлении.</p> <p>Тема 7. Механизма воздействия в деятельности руководителя.</p> <p>Тема 8. Личность как объект управления. Личность подчиненного, его индивидуально-психологические свойства и их учет.</p> <p>Тема 9. Мотивация труда. Виды, типы и уровни мотивации.</p> <p>Тема 10. Понятие «карьера», ее виды и особенности карьерных ориентаций.</p> <p>Тема 11. Социальная группа (трудовой коллектив) как объект управления. Структура группы. Управление групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Командные роли.</p> <p>Тема 12. Социально-психологический климат в трудовом коллективе.</p> <p>Тема 13. Управление организационными конфликтами.</p> <p>Тема 14. Профилактика моббинга в трудовых коллективах.</p>

**Используемые
информационные,
инструментальные и
программные средства**

Основная и дополнительная литература:

1. Акимова А.Ю. Психология управления. М.: Издательство Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-468893>
2. Селезнева О.В. Психология управления. М.: РАНХиГС при президенте РФ. 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-469257>
3. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. Учебник. М.: Форум, Инфра-М. 2015. 352 с.
4. Карпов А.В. Психология менеджмента. М.: Юрайт. 2019. 482 с.
5. Пичугин В.Г. Психология влияния в управлении персоналом. Учебное пособие. М.: Прометей. 2020. 144 с.
6. Сысоев В. В. Теоретические основы психологии управления. М.: Юрайт. 2019. 394 с.
7. Фомин А.С. Проблемы формирования психологической готовности к управленческой деятельности // Юридическая психология. 2011. № 1. С. 14-20.

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
- программа видеоконференцсвязи.

**Информационно-справочные системы и
профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO – информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.

	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Решение практических задач, практические упражнения, деловые игры, дискуссия, круглый стол, доклады, тесты.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Экзамен, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Разрешительная деятельность органов исполнительной власти»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Разрешительная деятельность органов исполнительной власти» является формирование у обучающихся знаний о сущности, формах и методах разрешительной деятельности органов исполнительной власти.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Разрешительная деятельность органов исполнительной власти» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-1); – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2) – способен принимать оптимальные управленческие решения, профессионально осуществлять организационно-

	<p>управленческие функции в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-4)</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Содержание разрешительной системы Тема 2. Организационно-правовые основы разрешительной деятельности органов исполнительной власти Тема 3. Субъекты разрешительной деятельности Тема 4. Формы разрешительной деятельности Тема 5. Административные процедуры разрешительной системы</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право РФ: учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. — М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/966214 2. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 2-е изд., перераб и доп. — М.: Норма, ИНФРА-М, 2019. — 704 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/999822 2. Волков А.М., Дугенец А.С. Административное право: учебник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/document?id=18944 3. Каинов В.И., Сафаров Р.А. Административно-процессуальное право России: учеб. пособие. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 232 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/document?id=341174 4. Панова И.В. Курс административно-процессуального права России: Учебное пособие. — М.: Норма, ИНФРА-М, 2017. — 566 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/931112 5. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: курс лекций. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/949361 6. Россинский Б. В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. — 6-е изд., пересмотр. — М.: Норма; ИНФРА-М, 2019. — 640 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/document?id=333300 <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.

	<p>3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/)</p> <p>4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/)</p> <p>5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/)</p> <p>6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru)</p> <p>8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Дискуссия, коллоквиум, подготовка рефератов, итоговое тестирование.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административно-юрисдикционный процесс»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Административно-юрисдикционный процесс» является формирование у обучающихся профессионального знания: административной</p>
--	--

	юрисдикции; содержания административно-юрисдикционных отношений; субъектов административно-юрисдикционных отношений; о правовом статусе органов обеспечения национальной безопасности; производстве по делам об административных правонарушениях.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Административно-юрисдикционный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3); – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2)
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, принципы, система и субъекты административной юрисдикции</p> <p>Тема 2. Административно-юрисдикционная деятельность МВД, ФСБ, ФСО, войск национальной гвардии Российской Федерации.</p> <p>Тема 3. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Тема 4. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях и меры обеспечения производства</p> <p>Тема 5. Основания и особенности ответственности государственных служащих</p> <p>Тема 6. Ответственность государственных служащих: порядок привлечения и виды наказаний</p> <p>Тема 7. Обеспечение законности в административно - юрисдикционной деятельности</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право России: Учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. М.: Издательство «Норма», 2018. 350 с. URL: https://new.znaniium.com/catalog/document?id=286518 2. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-238-03159-0. — Текст:

электронный.

URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1028864>

3. Губарева, Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Губарева Т. И. — М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 167 с. ISBN 978-5-369-01431-8. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/502342>

4. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 6-е изд., пересмотр. — М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>

5. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.И. Каинов, Р.А. Сафаров. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-238-02551-3. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028686>

6. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – 2-е изд. перер. и доп. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. - 350 с.

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав

	<p>которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос; рефераты; дискуссия, круглый стол; коллоквиум; решение задач; итоговое тестирование</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория и практика аргументации»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Теория и практика аргументации» является овладение студентами основами профессионального общения в различных сферах правовой коммуникации, выработка ими умения правильно излагать и аргументировано отстаивать собственную позицию в полемике.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Теория и практика аргументации» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4).

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие коммуникации, ее сферы и типы. Тема 2. Предмет и структура аргументации. Тема 3. Логические способы аргументации. Тема 4. Внелогические приемы и способы убеждения. Тема 5. Спор как коммуникационный процесс. Понятие и виды полемики. Тема 6. Правила и методы ведения полемики.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Демина Л.А. Теория и практика аргументации: учебное пособие / Л.А.Демина.- Москва: Норма: ИНФРА-М,2020.- 272с. https://new.znaniium.com/read?id=347237 2. Ерохина Н.В. Теория и практика аргументации : учебно-методическое пособие / Н.В. Ерохина. - 2-е изд., стер. - Саратов : Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2018. - 46 с. 3. Ерохина Н.В. Логика: учебное пособие для студентов юрид. вузов: с прил. "Рабочая тетрадь по логике" / Н. В. Ерохина. - 3-е изд., стер. - Саратов : Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2017. - 154с. 4. Зайцев Д.В. Теория и практика аргументации: учеб. пособие / Д.В. Зайцев.- М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2020-224с. https://new.znaniium.com/read?id=355575 5. Непряхин Н. 100 правил убеждения и аргументации / Никита Непряхин.-М.: Альпина Паблишер, 2016.- 131с. https://new.znaniium.com/read?id=8683 6. Рыскельдиева Л.Т. Текст и коммуникация (философские размышления): монография / Л.Т.Рыскельдиева, Ю.М.Коротченко, О.А.Шапиро, О.В.Зарапин.-М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018.-179с. https://new.znaniium.com/read?id=304377 <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znaniium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)

	<p align="center">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p align="center">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Решение практических задач, дискуссия, круглый стол, рефераты, доклады, тесты.</p>
<p align="center">Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административное судопроизводство»**

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Административное судопроизводство» является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности в сфере административного судопроизводства.</p>
---	---

<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6); – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2)
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие, задачи, принципы и источники административного судопроизводства. Участники административного судопроизводства.</p> <p>Тема 2. Административно-правовой спор</p> <p>Тема 3. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве.</p> <p>Тема 4. Доказательства и доказывание по административным делам</p> <p>Тема 5. Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения</p> <p>Тема 6. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений в судах общей юрисдикции</p> <p>Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений в арбитражных судах</p> <p>Тема 8. Особенности упрощенного порядка рассмотрения административных дел</p> <p>Тема 9. Особенности производства по административным делам в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях</p> <p>Тема 10. Особенности исполнения судебных актов по административным делам.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. — Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с.: ISBN 978-5-91768-717-9 — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/966214 2. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-238-03159-0. — Текст:

электронный. — URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1028864>

3. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Росинский, Ю.Н.Старилов, 6-е изд., пересмотр. — М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. URL:
<https://znanium.com/catalog/product/996119>

4. Кайнов, В. И. Каинов, В.И. Административно-процессуальное право России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.И. Каинов, Р.А. Сафаров. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-238-02551-3. — Текст: электронный. — URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1028686>

5. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. — М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 232с.

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью

	подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Лекция-дискуссия, коллоквиум, теоретический опрос, подготовка рефератов, итоговое тестирование
Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Зачет, итоговое тестирование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правотворческий процесс»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Правотворческий процесс» является профессиональная подготовка обучающегося в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также формирование навыков в области правотворческой управленческой деятельности, где конечным результатом всегда должно быть принятие нормативного правового акта.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Правотворческий процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.
Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);

	<p>– способен проектировать нормы административного и муниципального права в процессе правотворческой деятельности (ПК-1)</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Основы формирования нормативных правовых актов Тема 2. Стадии производства по принятию нормативно-правовых актов государственного управления</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соколов, А. Ю. Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. ISBN 978-5-91768-717-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/966214 2. Манохин В.М. Правотворческая деятельность субъектов Российской Федерации. Изд. СГАП.2000. 84 с. 3. Манохин В.М. Организация правотворческой деятельности в субъектах Российской Федерации. Саратов: Издательство ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2002. 240 с. 4. Аникин С.Б. Административно-правовое регулирование совместного ведения России и ее субъектов: понятие и предмет. Саратов. 2010. 204 с. 5. Желдыбина, Т. А. Законотворчество в России: эволюция и современность : монография / Т.А. Желдыбина. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 152 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/7305. - ISBN 978-5-16-010572-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009918 6. Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М. В. Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-059-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1425704 <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/)

	<p>5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/)</p> <p>6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru)</p> <p>8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, дискуссия, доклады, тестирование, процессуальные документы, практические задачи.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проблемы реализации форм непосредственной демократии на муниципальном уровне»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Проблемы реализации форм непосредственной демократии на муниципальном уровне» является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, а также удовлетворение потребностей общества</p>
--	---

	<p>в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности в сфере реализации форм непосредственной демократии на муниципальном уровне</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Проблемы реализации форм непосредственной демократии на муниципальном уровне» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4); – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2)
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие и классификация форм непосредственного осуществления местного самоуправления и участия в непосредственном осуществлении местного самоуправления</p> <p>Тема 2. Система местного самоуправления, ее правовое регулирование, место и роль форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления</p> <p>Тема 3. Муниципальные выборы. Избирательные права граждан и избирательные системы</p> <p>Тема 4. Местный референдум, отзыв и голосование по вопросам изменения границ муниципального образования</p> <p>Тема 5. Сход граждан, собрания и конференции граждан, их виды. Публичные слушания</p> <p>Тема 6. Территориальное общественное самоуправление</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Астафичев П.А. Муниципальное право России: Учебное пособие. М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. URL: http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=89857 2. Выдрин И.В. Муниципальное право России: Учебник. 4-е изд., перераб. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. URL: http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=367250 3. Соловьев С.Г. Муниципальное право России: Учебник. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=342094

4. Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

5. Колесников А.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2015. – 364 с.

6. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / под ред. А.В. Колесникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», Издательский центр IPR MEDIA, 2014. – 424 с.

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, доклады, рефераты, деловая игра, дискуссия, итоговое тестирование</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы муниципального права»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права» является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки "Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти", а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности в сфере реализации полномочий органов местного самоуправления</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Актуальные проблемы муниципального права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

	<p>– способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);</p> <p>– способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2)</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина. Источники муниципального права. Зарубежный опыт местного самоуправления</p> <p>Тема 2. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления в местном самоуправлении. Избирательные комиссии муниципального образования</p> <p>Тема 3. Органы местного самоуправления. Формы и методы деятельности, правовые акты органов местного самоуправления. Муниципальная служба.</p> <p>Тема 4. Экономическая основа местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Компетенция органов и должностных лиц местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями</p> <p>Тема 6. Внешний и внутренний контроль, прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Астафичев П.А. Муниципальное право России: Учебное пособие. М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. URL: http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=89857 2. Колюшин Е.И. Муниципальное право России: Курс лекций. М.: НОРМА, 2008. URL: http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=140190 3. Соловьев С.Г. Муниципальное право России: Учебник. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=342094 4. Выдрин И.В. Муниципальное право России: Учебник. 4-е изд., перераб. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. URL: http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=367250 5. Колесников А.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2015. – 364 с. 6. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / под ред. А.В. Колесникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», Издательский центр IPR MEDIA, 2014. – 424 с. 7. Шугрина Е.С. Муниципальное право : учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма, 2010 – 528 с. 8. Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790

	<p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p style="text-align: center;">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Деловая и/или ролевая игра, практическая задача, дискуссия, круглый стол, реферат, доклад, теоретический опрос, проект акта представительного органа муниципального образования, тест, контрольная работа</p>

<p align="center">Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p align="center">Зачет, итоговое тестирование.</p>
---	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовое регулирование муниципальной службы»**

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование муниципальной службы» является удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности в сфере реализации полномочий органов местного самоуправления, а также формирование у обучающегося представления о муниципальном служащем, муниципальной должности, способах поступления и замещения муниципальной должности, мерах поощрения и юридической ответственности муниципальных служащих органов местного самоуправления, об общих принципах профессиональной служебной этики и основных правилах служебного поведения, новых правовых инструментах борьбы с коррупцией.</p>
<p align="center">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Правовое регулирование муниципальной службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p align="center">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); – способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6); – способен квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-3)

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие, правовые основы и принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы.</p> <p>Тема 2. Понятие муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы, должностного лица, выборного должностного лица, лица, замещающего муниципальную должность и их соотношение. Реестр должностей муниципальной службы, классификация должностей муниципальной службы, квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Классные чины муниципальных служащих.</p> <p>Тема 3. Статус муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.</p> <p>Тема 4. Конфликт интересов на муниципальной службе и его урегулирование. Требования к служебному поведению муниципального служащего. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Тема 5. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Служебное время, время отдыха, оплата труда, гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, стаж муниципальной службы.</p> <p>Тема 6. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Кадровая работа в системе муниципальной службы.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аникин, В.В. Аржанов, А.В. Колесников и др.]; под ред. С.Б. Аникина; ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. – 88 с. 2. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / А.В.Колесников; ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия». – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2015. – 364 с. 3. Выдрин И.В. Муниципальное право России: Учебник. 4-е изд., перераб. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. URL: http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=367250 4. Соловьев С.Г. Муниципальное право России: Учебник. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=342094 5. Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=444790 <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;

	<p>- программа видеоконференцсвязи.</p> <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p style="text-align: center;">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, доклады, деловая игра, дискуссия, решение задач, тест, лекция-дискуссия</p>
<p style="text-align: center;">Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проблемы территориальной организации и компетенции муниципальных образований»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Проблемы территориальной организации и компетенции муниципальных образований» является профессиональная подготовка выпускника, владеющего знаниями в области конституционных основ территориальной организации и компетенции местного самоуправления в Российской Федерации и их реализации на отдельных территориях страны</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Проблемы территориальной организации и компетенции муниципальных образований» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2); – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2)
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Конституционные основы территориальных основ местного самоуправления в Российской Федерации и их реализация на отдельных территориях России.</p> <p>Тема 2. Понятие муниципального образования. Виды муниципальных образований.</p> <p>Тема 3. Границы и состав территории муниципального образования. Виды земель составляющих территорию муниципального образования.</p> <p>Тема 4. Земли городских и сельских поселений. Земли общего пользования. Рекреационные зоны.</p> <p>Тема 5. Земли, необходимые для развития поселений. Другие земли муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.</p> <p>Тема 6. Порядок изменения границ муниципального образования.</p> <p>Тема 7. Особенности территориальной организации местного самоуправления в зависимости от климатических, географических и иных условий.</p>

**Используемые
информационные,
инструментальные и
программные
средства**

Основная и дополнительная литература:

1. Выдрин И.В. Муниципальное право России: Учебник. 4-е изд., перераб. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367250>
2. Муниципальное право Российской Федерации: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / Под редакцией к.ю.н., доцента А.В. Колесникова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», Издательский центр IPR MEDIA, 2013.
3. Соловьев С.Г. Муниципальное право России: Учебник. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=342094>
4. Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник. 2012. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=376687>
5. Соловьев С.Г. Муниципальное право России: практикум: учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 158 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546542>
6. Четвериков В.С. Муниципальное право: учебное пособие. 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509675>
7. Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

**Информационно-справочные системы и
профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные

	<p>оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, коллоквиум, итоговое тестирование.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Регистрационное производство»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Регистрационное производство» является получение обучающимися знаний в сфере осуществления административно-процессуальных действий, обеспечивающих разрешение индивидуального регистрационного дела с целью определения правового статуса объекта регистрации</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Регистрационное производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

	<p>– способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);</p> <p>– способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2)</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие и характерные черты регистрационного производства, его виды.</p> <p>Тема 2. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Тема 3. Особенности государственной регистрации некоммерческих организаций.</p> <p>Тема 4. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>Тема 5. Регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. — Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с.: ISBN 978-5-91768-717-9 — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/966214 2. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272 с. 3. Шамрин, М. Ю. Регистрационное производство : учебное пособие для магистратуры / М. Ю. Шамрин; под ред. Д. К. Нечевина, М. П. Петрова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-864-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/915914 4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество : практикум / составители А. Н. Захарин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92542.html 5. Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-806-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173602 <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, подготовка рефератов, дискуссия, круглый стол</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Производство по оказанию государственных услуг»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Производство по оказанию государственных услуг» является усвоение обучающимися системы знаний о понятии государственных услуг, порядке их оказания, особенностях оказания различных видов государственных услуг</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Производство по оказанию государственных услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5); – способен принимать оптимальные управленческие решения, профессионально осуществлять организационно-управленческие функции в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-4)
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие государственных услуг Тема 2. Деятельность субъектов производства по оказанию государственных услуг. Тема 3. «Электронное правительство» как интерактивная форма сервисного государственного управления. Тема 4. Государственные услуги, предоставляемые МВД России.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. — Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с.: ISBN 978-5-91768-717-9 — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/966214 2. Фадеев, В. И. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ: монография / под ред. В. И. Фадеева - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-91768-698-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959986 3. Коваленко, С. В. Предоставление государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С. В. Коваленко, А. И. Киричек, Л. А. Сазонова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-4486-0175-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72465.html 4. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. — Москва : Российский государственный университет

правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86268.html>

5. Киселева, А. М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие / А. М. Киселева. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-7779-2201-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108112.html>

6. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87202.html>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, доклад, составление документов, деловая игра</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Современные проблемы управления человеческими ресурсами»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Современные проблемы управления человеческими ресурсами» является подготовка специалиста, владеющего теоретическими основами управления человеческими ресурсами организаций, способного на основе знания современной концепции управления, места и роли управления персоналом в системе управления организацией, технологий управления персоналом повысить эффективность управления человеческими ресурсами.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Современные проблемы управления человеческими ресурсами» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр» для обучающихся 2021 года набора всех профилей подготовки.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); – способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Концептуальные основы теории управления человеческими ресурсами. Цели, задачи и функции управления человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 2. Эволюция функции управления человеческими ресурсами. Управление персоналом в исторической перспективе.</p> <p>Тема 3. Виды деятельности и роли по управлению человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 4. Формирование человеческих ресурсов: планирование персонала, подбор персонала и прием на работу, разработка системы компенсации</p> <p>Тема 5. Развитие человеческих ресурсов: мотивация сотрудников, обучение, оценка трудовых ресурсов, развитие карьеры и лидерства в организации.</p> <p>Тема 6. Проблема роли культуры в управлении человеческими ресурсами.</p> <p>Тема 7. Международный опыт управления человеческими ресурсами: американский, европейский и японский подходы.</p> <p>Тема 8. Факторы эффективного управления персоналом.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами: учебник / М. Армстронг, С. Тейлор. 14-е изд. СПб.: Питер, 2018. 1040 с. (Серия «Классика МВА»). URL: https://znanium.com/catalog/product/1789427 2. Асалиев А.М. Экономика и управление человеческими ресурсами: учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Т.Г. Строительева. Москва: ИНФРА-М, 2019. 143 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1008012 3. Боковня А.Е. Мотивация – основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании): монография. М.: ИНФРА-М, 2019. 144 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1013022 4. Лапшова О.А. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 406 с. URL: https://urait.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-468825 5. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность / под ред. проф. В.С. Гродского и проф. Н.Н. Солововой. М.: ОИОР ИНФРА-М, 2018. 278 с. URL: https://znanium.com/read?id=309090 <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – операционная система Windows или Linux; – пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; – программа видеоконференцсвязи. <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

	<p>2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.</p> <p>3. LEXPRO – информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/)</p> <p>4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/)</p> <p>5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/)</p> <p>6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru)</p> <p>8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)</p> <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Решение практических задач, деловые игры, дискуссия, круглый стол, доклады, тесты.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Современные проблемы управления социальными инновациями»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Современные проблемы управления социальными инновациями» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач в сфере регулирования</p>
--	--

	<p>природоресурсных отношений; развитие интереса обучающихся к фундаментальным знаниям в области природоресурсного права; стимулирование потребности к научному исследованию проблем и современных тенденций в развитии природоресурсного права.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Современные проблемы управления социальными инновациями» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); – способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Особенности правового регулирования использования и охраны недр.</p> <p>Тема 2. Особенности правового регулирования использования и охраны континентального шельфа Российской Федерации.</p> <p>Тема 3. Особенности правового регулирования использования и охраны водных объектов.</p> <p>Тема 4. Особенности правового регулирования использования и охраны лесных участков и лесных ресурсов.</p> <p>Тема 5. Особенности правового регулирования использования и охраны объектов животного мира и среды их обитания.</p> <p>Тема 6. Особенности правового регулирования использования и охраны атмосферного воздуха и озонового слоя атмосферы.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Боголюбов С.А. Актуальные проблемы экологического права: монография / С.А. Боголюбов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 498 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-01430-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/viewer/aktualnye-problemy-ekologicheskogo-prava-468362 2. Волков А.М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник и практикум для вузов / А.М. Волков, Е.А. Лютягина; под общ. ред. А.М. Волкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 356 с. ISBN

978-5-534-14115-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467799>

3. Земельное право: учебник / О.И. Крассов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021 - 560 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=369456>

4. Хлуденева Н.И. Экологическое право: учебник для вузов / Н.И. Хлуденева, М.В. Пономарев, Н.В. Кичигин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 229 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03567-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/ekologicheskoe-pravo-468363>

5. Природоресурсное законодательство модернизации экономики России: современные проблемы развития: монография / отв. Ред. Н.Г. Жаворонкова. –М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=372730>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью

	подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Решение практических задач, круглый стол, деловая игра, доклады, сообщения, рефераты, тесты.
Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Зачет, итоговое тестирование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовое регулирование электронного документооборота»**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование электронного документооборота» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков использования и правового регулирования электронного документооборота в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Правовое регулирование электронного документооборота» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.
Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

	<p>– способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);</p> <p>– способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Правовой статус электронного документа. Тема 2. Правовой статус электронной подписи Тема 3. Технология работы в ЭДО.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477219 2. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479850 3. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468354 4. Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468588 5. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469831 <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/)

	<p>5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/)</p> <p>6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru)</p> <p>8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный класс судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Вопросы для промежуточной аттестации. – Теоретический опрос. – Проверочная работа (комплекты заданий по темам/разделам дисциплины). – Коллоквиум (комплекты вопросов по темам/разделам дисциплины). – Тест (фонд тестовых заданий).
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Деловой иностранный язык»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование у обучающихся коммуникативной, общелингвистической и социалингвистической компетенций, обеспечивающих использование английского языка в повседневной и профессиональной деятельности; расширение лексического запаса, автоматизация первичных умений и навыков в области перцептивных, продуктивных и репродуктивных видов речевой деятельности (чтение, аудирование, письмо, устная речь), знание профессиональной лексики, умение вести переговоры,</p>
--	---

	аргументировать свою позицию, а также владение различными функциональными стилями деловой переписки.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для обучающихся 2021 года набора всех профилей подготовки.
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Чтение, аудирование, письменная и устная речь: Jobs and Responsibilities. Language: Introductions, Question Forms, Tense review. Vocabulary: Employment verbs network, Work verbs, Word stress. Skills Work: briefing a new assistant.</p> <p>Тема 2. Чтение, аудирование, письменная и устная речь: Telephoning to Make Arrangements. Language: Present and Past Continuous Tense, <i>would</i> in polite questions. Vocabulary: phrasal verbs. Skills Work: arrangements for a conference, a schedule.</p> <p>Тема 3. Чтение, аудирование, письменная и устная речь: Organizations. Language: The present simple and continuous tenses, <i>will</i> (predictions). Vocabulary: prefixes -over, under. Skills Work: describing the structure of an organization.</p> <p>Тема 4. Чтение, аудирование, письменная и устная речь: Planning Ahead. Language: Expressing Intentions <i>going to</i>, exchanging opinions <i>should</i>. Vocabulary: Energy sources and pollution. Skills Work: dealing with correspondence, letters and faxes.</p> <p>«Тема 5. Чтение, аудирование, письменная и устная речь: Growth and Developing. Language: Past Tenses, Present Perfect. Verb-Noun Collocations. Skills Work: Managing Change.</p> <p>Тема 6. Чтение, аудирование, письменная и устная речь: Problem Solving. Language: Making and Responding to Suggestions. Conditionals. Vocabulary: Payment. Skills Work: Negotiating a deal.</p> <p>Тема 7. Чтение, аудирование, письменная и устная речь: Telephoning to Exchange Information. Language: Correcting wrong Information, Paraphrasing. Vocabulary: Business Documents. Skills Work: Placing an order, insurance Claims.</p> <p>Тема 8. Чтение, аудирование, письменная и устная речь: Visitors. Language: Requests, Offers, Thanks, Invitations, Apologies. Vocabulary: Gerund expressions, Menu items. Skills Work: Restaurant, The travel game.</p> <p>Тема 9. Чтение, аудирование, письменная и устная речь: Reporting on Progress. Language: Present Perfect Simple and Continuous Forms. Vocabulary: Financial Reports. Skills Work: Business Achievement Award</p> <p>Тема 10. Чтение, аудирование, письменная и устная речь:</p>

	<p>Describing Trends. Language: Future Probability. Vocabulary: Headlines. Skills Work: a STEP analysis.</p> <p>Тема 11. Чтение, аудирование, письменная и устная речь: Products and Services. Language: Modal Verbs Expressing abilities, Instructions. Vocabulary: Guessing meaning from context. Skills Work: answering questions about a company's services and products</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Business Opportunities, Vicki Hollett, Michael Duckworth, Terry Phillips, Oxford University Press, 2005 2. New Market Leader, David Cotton, Simon Kent, John Rogers – уровни Elementary – Upper-intermediate. Iwonna Dubicka, Margaret O’Keeffe – уровень Advanced. Pearson Longman (the UK).2010-2012. 3. Intelligent Business, Irene Barrall, Nikolas Barrall – Elementary; Christine Johnson, Irene Barrall, Nikolas Barrall – Pre-intermediate; Tonya Trappe, Graham Tullis, Louise Pile – Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced, Pearson Longman (the UK).2006, 2010,2011 4. Business Result, John Hughes, Penny McLarty – Starter; David Grant, John Hughes, Rebecca Turner – Elementary; David Grant, Jane Hudson, Robert McLarty – Pre-Intermediate; John Hufhes, Jon Nauton – Intermediate; Michael Duckworth, Rebecca Turner – Upper-Intermediate. Oxford University Press.2012, 2013. 5. Деловое письмо: основы, примеры, упражнения: Учебное пособие / Автор-составитель Е.Г. Вьюшкина. – Саратов: Из-во ГОУ ВПО СГАП, 2005 <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p>

	<p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, практические задачи (кейс-стади), дискуссия, лексико-грамматический тест, сообщения,</p>
<p>Форма промежуточной аттестации в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственное управление экономикой»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Государственное управление экономикой» является получение обучающимися знаний о структуре и сущности административно-правового механизма воздействия на экономические процессы</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Государственное управление экономикой» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>– способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);</p>

	<p>– способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);</p> <p>– способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2)</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Предмет государственного управления экономикой</p> <p>Тема 2. Структура и основные направления межотраслевого административно-правового регулирования и управления экономическими процессами</p> <p>Тема 3. Антимонопольное регулирование в структуре механизма государственного управления экономикой</p> <p>Тема 4. Государственное регулирование организации социально-трудовой сферы</p> <p>Тема 5. Лицензионно-разрешительная деятельность в структуре механизма государственного регулирования экономики</p> <p>Тема 6. Регистрационная деятельность в структуре механизма государственного регулирования экономики</p> <p>Тема 7. Контрольно-надзорная деятельность в структуре механизма государственного регулирования экономики</p> <p>Тема 8. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах</p> <p>Тема 9. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе</p> <p>Тема 10. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Административное право Российской Федерации: учебник / под ред. А. Ю. Соколова. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/966214</p> <p>2. Буров М.П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов: монография / М.П. Буров. 4-е изд. М., 2020. 343 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1081673</p> <p>3. Государственная политика по защите и развитию конкуренции и её реализация в нормах права: монография / К.Н. Алешин, А.В. Аленков, Д.М. Ашфа; отв. ред. Е.П. Губин, С.А. Пузыревский; Научно-методический совет ФАС России, кафедра конкурентного права МГГОА им. О.Е. Кутафина, кафедра предпринимательского права Юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. М., 2020. 300 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1169238</p> <p>4. Почекутова Е.Н. Государственное регулирование национальной экономики: учеб. пособие / Е.Н. Почекутова, М.Б. Двинский, К.А. Клундук. Красноярск, 2017. 168 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1031873</p> <p>5. Право и экономическое развитие: проблемы государственного регулирования экономики: монография / В.К.</p>

	<p>Андреев, Л.В. Андреева, К.М. Арсланов [и др]; под ред. В.А. Вайпана, М.А. Егоровой. М., 2017. 432 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1005932</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, подготовка рефератов, процессуальные документы, решение задач, дискуссия, кейс-стади, итоговое тестирование</p>

<p align="center">Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p align="center">Зачет, итоговое тестирование.</p>
---	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административно-правовая защита конкуренции»**

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Административно-правовая защита конкуренции» является подготовка высококвалифицированных специалистов, способных выполнять профессиональные задачи в сфере реализации механизма административно-правовой защиты конкурентных правоотношений</p>
<p align="center">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Административно-правовая защита конкуренции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p align="center">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1); – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2)
<p align="center">Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Правовые основы защиты конкуренции в Российской Федерации Тема 2. Антимонопольные органы в Российской Федерации Тема 3. Нарушение антимонопольного законодательства: понятие и сущность Тема 4. Недобросовестная конкуренция Тема 5. Монополистическая деятельность Тема 6. Меры принуждения, применяемые в сфере защиты конкуренции Тема 7. Понятие и сущность производства по делам о нарушениях антимонопольного законодательства</p>

	<p>Тема 8. Стадии производства по делам о нарушениях антимонопольного законодательства</p> <p>Тема 9. Особенности административной ответственности за нарушения антимонопольного законодательства</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. Ю. Соколова. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/966214 2. Государственная политика по защите и развитию конкуренции и её реализация в нормах права: монография / К. Н. Алешин, А. В. Аленков, Д. М. Ашфа ; отв. ред. Е. П. Губин, С. А. Пузыревский; Научно-методический совет ФАС России, кафедра конкурентного права МГЮА им. О.Е. Кутафина, кафедра предпринимательского права Юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. М., 2020. 300 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1169238 3. Дехтярь И.Н. Производство по делам о нарушениях антимонопольного законодательства: монография. Саратов, 2018. 192 с. 4. Максимов С.В. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики : монография / отв. ред. С.В. Максимов, С.А. Пузыревский. М., 2020. 144 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1079366 5. Мартыненко Г.И. Правовая защита конкуренции: Учебное пособие / Мартыненко Г.И., Мартыненко И.П. М., 2016. 424 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/752311 6. Соколов А.Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. М., 2015. URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=501272 <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)

	<p>7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru)</p> <p>8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Теоретический опрос, подготовка рефератов, процессуальные документы, решение задач, круглый стол, кейс-стади, деловая игра, итоговое тестирование
Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Зачет, итоговое тестирование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административно-правовые основы противодействия коррупции»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Административно-правовые основы противодействия коррупции» является подготовка высококвалифицированных выпускников, способных выполнять профессиональные задачи в сфере реализации противодействия коррупции в Российской Федерации
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Административно-правовые основы противодействия коррупции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль

	подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3); – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2)
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям</p> <p>Тема 2. Система способов противодействия коррупции</p> <p>Тема 3. Понятие, цели и порядок проведения антикоррупционной экспертизы</p> <p>Тема 4. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)</p> <p>Тема 5. Антикоррупционные стандарты на государственной и муниципальной службе</p> <p>Тема 6. Понятие конфликта интересов в публичном управлении и способы его урегулирования</p> <p>Тема 7. Ответственность за коррупционные правонарушения</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. Ю. Соколова. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/966214 2. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. М., 2017. 256 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/931122 3. Пудаков, Е. Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции Уфа, 2015. URL: http://www.iprbookshop.ru/66752.html 4. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Саратов, 2018. URL: http://www.iprbookshop.ru/73976.html 5. Ревягин, А. В. Предупреждение коррупции в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Ревягин, В. В. Бабурин. Омск, 2016. URL: http://www.iprbookshop.ru/72866.html

	<p>6. Соколов А.Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. М., 2015. URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=501272</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, подготовка рефератов, процессуальные документы, решение задач, кейс-стади, деловая игра, итоговое тестирование</p>

<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>
--	--------------------------------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Контрольно-надзорное производство»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Контрольно-надзорное производство» является получение обучающимися знаний об о сущности и содержании контрольно-надзорной деятельности, специфике государственного контроля и надзора, порядке осуществления контрольно-надзорного производства</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Контрольно-надзорное производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3); – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2)
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Общая характеристика контрольно-надзорной деятельности. Тема 2. Участники контрольно-надзорного производства Тема 3. Стадии контрольно-надзорного производства Тема 4. Особенности отдельных видов контрольно-надзорного производства</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и</p>	<p>Основная и дополнительная литература: 1. Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. — Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352</p>

программные средства

с.: ISBN 978-5-91768-717-9 — Текст: электронный. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/966214>

2. Манохин В.М. Российское административное право: учебник. Саратов: IPR MEDIA, 2009. 272 с.

3. Мартынов, А. В. Административный надзор в России. Теоретические основы построения : монография / А. В. Мартынов ; под редакцией Ю. Н. Старилова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 183 с. — ISBN 978-5-238-01783-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81736.html>

4. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : сборник научных трудов / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2017. - 201 с. - ISBN 978-5-93916-644-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/119059>

5. Стахов, А. И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений : учебное пособие / А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-871-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689638>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные

	<p>оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, доклад, составление документов, деловая игра</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психология конфликта и проблемных ситуаций»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Психология конфликта и проблемных ситуаций» является формирование у обучающихся конфликтологической компетентности, умения принимать обоснованные решения в проблемных ситуациях и условиях конфликтного взаимодействия.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Психология конфликта и проблемных ситуаций» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр» для обучающихся 2021 года набора всех профилей подготовки.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

	<p>– способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);</p> <p>- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятия «проблема» и «проблемная ситуация». Социально-психологические способы решения проблем.</p> <p>Тема 2. Понятие «конфликт». Виды, причины и формулы конфликтов. Стратегии поведения личности в конфликтах.</p> <p>Тема 3. Внутриличностный конфликт как сложная проблемная ситуация и способы его разрешения.</p> <p>Тема 4. Внутриличностные конфликты и суицидальное поведение (факторы, этапы и мотивы).</p> <p>Тема 5. Межличностный конфликт. Транзактный анализ в практике прогнозирования конфликтов и их предупреждения в межличностном взаимодействии.</p> <p>Тема 6. Этническая идентичность, этнические стереотипы и этническая толерантность в структуре межкультурной компетентности.</p> <p>Тема 7. Этнические конфликты: психологические механизмы возникновения и способы урегулирования.</p> <p>Тема 8. Религиозные конфликты: основные типы и факторы.</p> <p>Тема 9. Методы исследования стратегий поведения в конфликте, стратегий совладающего поведения в проблемных ситуациях и этнической идентичности.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Леонов Н.И. Конфликтология: общая и прикладная: учебник и практикум для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 395 с. URL: https://urait.ru/book/konfliktologiya-obschaya-i-prikladnaya-474358 2. Чернова Г.Р. Конфликтология: учебное пособие для вузов / Г.Р. Чернова, М.В. Сергеева, А.А. Беляева. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 203 с. URL: https://urait.ru/book/konfliktologiya-474662 3. Лопарев А.В. Конфликтология: учебник для вузов / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 298 с. URL: https://urait.ru/book/konfliktologiya-469969 4. Конфликтология: Учебник / Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К.; под ред. Кибанова А.Я. 2-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. 301 с. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=590258 5. Крысько В.Г. Психология межнациональных отношений: курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. 228 с. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=950800 <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – операционная система Windows или Linux; – пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; – программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO – информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p style="text-align: center;">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Решение практических задач, практические упражнения, деловые игры, дискуссия, круглый стол, доклады, тесты.</p>
<p style="text-align: center;">Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Этноконфликтология» состоит в изучении теоретических основ этнических конфликтов, овладение основными категориями дисциплины, формирование консенсусного мировоззрения и обретение навыков управления этническими конфликтами.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Этноконфликтология» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Этноконфликтология. Тема 2. Этнические конфликты Тема 3. Урегулирование этнических конфликтов</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфликтология. Учебник под ред. В.Н. Коновалова. Ростов-на-Дону, 2011. - 312 с. http://new.znanium.com/bookread2.php?book=556237 2. Муштур О. З. Конфликтология. М.: МФПА, 2011. - 320 с. http://new.znanium.com/bookread2.php?book=451223 3. Перепелкин Л.С., Стельмах В.Г., Мاستюгина Т.М. Национальная политика в России: XVI – начало XXI века: учебное пособие. М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2014. 304 с. 4. Абдулкаримов Г. Теоретические проблемы актуальной этнополитики в России : этносоциология модернизации современной России / - Москва : Весь Мир - Москва : Весь Мир, 2010. https://new.znanium.com/catalog/document?id=337530 5. Лапкин В. В. Этнополитические конфликты на постсоветском пространстве: роль внешнеполитических факторов // Мировая экономика и международные отношения. – 2016. - № 12. - С. 92 – 103. 6. Садохин А.П. Этнология. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=542874 7. Современная российская политическая регионалистика и этнополитика сквозь призму понятий / Под ред. В.С. Слобожниковой; - Саратов: Изд. во Саратовск. гос. юрид. академии, 2013. <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – операционная система Windows или Linux; – пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; – программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Доклады, теоретический опрос, круглый стол, дискуссия, тестирование.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Использование информационных систем и технологий в подготовке научной
работы»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Использование информационных систем и технологий в подготовке научной работы» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области поиска правовой и научной информации и подготовке научной работы.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Использование информационных систем и технологий в подготовке научной работы» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Поиск правовой и научной информации в различных типах источников в сети Интернет. Тема 2. Подготовка и оформление научной работы. Тема 3. Подготовка публикаций и презентаций</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p align="center">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468473 2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468530 3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 282 с. // ЭБС Знаниум [сайт] — URL: https://znanium.com/catalog/product/1093235 4. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. —

	<p>Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468537</p> <p>5. Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468588</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Практические задания, творческие задания, работа с Интернет-ресурсами.</p>

<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование.</p>
--	--------------------------------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административно-правовое регулирование государственных закупок»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Административно-правовое регулирование государственных закупок» является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности в сфере административно-правового регулирования государственных закупок.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Административно-правовое регулирование государственных закупок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация «магистр», профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); – способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6); – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2)
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Правовые основы осуществления государственных закупок в России. Тема 2. Субъекты отношений в сфере осуществления государственных закупок</p>

	<p>Тема 3. Федеральная контрактная система. Тема 4. Процедуры осуществления государственных закупок. Тема 5. Осуществление закупки путем проведения конкурса Тема 6. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме. Тема 7. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений, закрытые способы закупки, закупка у единственного источника. Тема 8. Основные характеристики государственного контракта Тема 9. Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере государственных закупок. Тема 10. Контроль за соблюдением законодательства при осуществлении государственных закупок.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право РФ: Учебник / А.Ю. Соколов. — Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с.: ISBN 978-5-91768-717-9 — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/966214 2. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: Методические рекомендации / Воинов А.А., Ежова О.Н. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-91612-142-1 - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/944080 3. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1010666 4. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 207 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/917620 5. Ординарцев, И.И. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд = Fundamentals Prevent Violations in the Procurement for the State Needs: монография / И.И. Ординарцев. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 113 с. - ISBN 978-5-238-02920-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028478 6. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд / Юрицин А.А. - Москва :Юстицинформ, 2017. - 150 с.: ISBN 978-5-7205-1406-8 - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1006015

	<p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p style="text-align: center;">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Доклады, рефераты, дискуссия, круглый стол, задачи, итоговое тестирование</p>

<p align="center">Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p align="center">Зачет, итоговое тестирование.</p>
---	---

**Аннотация рабочей программы практики
«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»**

<p align="center">Цель прохождения практики</p>	<p>Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование у магистрантов способности вести самостоятельный научный поиск, привитие навыков ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения</p>
<p align="center">Место практики в структуре образовательной программы</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p align="center">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6); – способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1); – способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2); – способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3)

	<ul style="list-style-type: none"> – способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4) – способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5). – способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6) – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7) – способен проектировать нормы административного и муниципального права в процессе правотворческой деятельности (ПК-1) – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2) – способен квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-3) – способен принимать оптимальные управленческие решения, профессионально осуществлять организационно-управленческие функции в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-4)
<p align="center">Содержание практики</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) включает следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и анализ теоретического и эмпирического материала, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; 2. Обобщение результатов анализа теоретической проблемы. Анализ правоприменительной практики. Подготовка первого варианта диссертации; 3. Подготовка к опубликованию научной статьи по направлению исследования. 4. Подготовка доклада для выступления в ежегодном Форуме магистрантов, ином научно-практическом мероприятии.
<p align="center">Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p align="center">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие/В.В. Космин. – 4 – изд., перераб. и доп. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 238 с. URL: https://znanium.com/read?id=357975 2. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых – 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 512 с. URL: https://znanium.com/read?id=347472. 3. Кузьменко Г.Н., Отюцкий Г.П. Философия и методология науки: Учебник для магистратуры. М.: Юрайт, 2019. URL: https://biblio-online.ru/viewer/filosofiya-i-metodologiya-nauki-426254#page/2 4. Культура речи. Научная речь: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр.и доп. Под ред. Химика В.В.,

	<p>Волковой Л.Б. М.: Юрайт, 2019. URL: https://biblio-online.ru/viewer/kultura-rechi-nauchnaya-rech-434624#page/2</p> <p>5. Лебедев С.А. Методология научного познания: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. URL: https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-434162#page/2</p> <p>6. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. URL: https://znanium.com/read?id=353899 .</p> <p>7. Мокий В. С., Лукьянова Т. А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: Учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт, 2019. URL: https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-441285#page/2</p> <p>8. Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С. Методология научных исследований: Учебник для магистратуры / Под ред. М.С. Мокия. М.: Юрайт, 2019. URL: https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-432110#page/2</p> <p>9. Тарасов Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции: учеб. пособие для вузов. М.: Юрайт, 2019. URL: https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-i-metodologiya-yuridicheskoy-nauki-metodologicheskie-problemy-yurisprudencii-428446#page/2</p> <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Характеристика, отчет о прохождении практики</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы практики
«Производственная (преддипломная) практика»**

<p align="center">Цель прохождения практики</p>	<p>Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по профилю подготовки.</p>
<p align="center">Место практики в структуре образовательной программы</p>	<p>Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.</p>
<p align="center">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1). – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5). – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6). – способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1) – способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2) – способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3) – способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4) – способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5).

	<ul style="list-style-type: none"> – способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6) – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7) – способен проектировать нормы административного и муниципального права в процессе правотворческой деятельности (ПК-1) – способен квалифицированно составлять правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-2) – способен квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-3) – способен принимать оптимальные управленческие решения, профессионально осуществлять организационно-управленческие функции в сфере государственной и муниципальной власти (ПК-4)
<p style="text-align: center;">Содержание практики</p>	<p>Производственная (преддипломная) практика включает следующие этапы:</p> <p style="text-align: center;">Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности; - назначение руководителей практики; - собрание с руководителем магистерской программы; - выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики. <p style="text-align: center;">Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное прибытие на кафедру; - утверждение задания по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); - обсуждение подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с научным руководителем – руководителем практики; - выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); - работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами; - выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Академии; - выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и прохождению практики. <p style="text-align: center;">Заключительный этап включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по результатам прохождения практики; - подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее оформление;

	<p>- подготовка к защите практики; - комиссиянная защита практики в Академии.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История и методология юридической науки: учебник / В.В. Лазарев, С.В. Липень; под ред. А.В. Корнев, - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: URL: https://znanium.com/bookread2.php?book=526444 2. Кузьменко Г. Н., Отюцкий Г. П. Философия и методология науки: Учебник для магистратуры. М.: Юрайт, 2019. URL: https://biblio-online.ru/viewer/filosofiya-i-metodologiya-nauki-426254#page/2 3. Культура речи. Научная речь: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр.и доп. Под ред. Химики В.В., Волковой Л.Б. М.: Юрайт, 2019. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/kultura-rechi-nauchnaya-rech-434624#page/2 4. Лебедев С.А. Методология научного познания: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. URL: https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-434162#page/2 5. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. + Доп. мат. URL: https://znanium.com/read?id=353899 . 6. Мокий В. С., Лукьянова Т. А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: Учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт, 2019. URL: https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-441285#page/2 7. Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С. Методология научных исследований: Учебник для магистратуры / Под ред. М.С. Мокия. М.: Юрайт, 2019. URL: https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-432110#page/2 8. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие/В.В. Космин. – 4 – изд., перераб. и доп. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 238 с. URL: https://znanium.com/read?id=357975 . 9. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник/В.М. Сырых – 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 512 с. URL: https://znanium.com/read?id=347472. 10. Тарасов Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции: учеб. пособие для вузов. М.: Юрайт, 2019. URL: https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-i-metodologiya-yuridicheskoy-nauki-metodologicheskie-problemy-yurisprudencii-428446#page/2 <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.

	<p>3.LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/)</p> <p>4.Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/)</p> <p>5.Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/)</p> <p>6.Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>7.Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru)</p> <p>8.ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)</p>
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания для проведения производственной (преддипломной) практики, собеседование
Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы практики
«Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

Цель прохождения практики	Целью прохождения учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является получение магистрантами комплексного представления о специфике научной деятельности по профилю подготовки, а также обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов
Место практики в структуре образовательной программы	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» для обучающихся 2021 года набора.
Формируемые компетенции	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); – способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);

	<p>– способен квалифицированно проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-3)</p>
<p>Содержание практики</p>	<p>Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включает следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ознакомление с тематикой исследовательских работ по профилю подготовки; 2. изучение возможных направлений научно-исследовательской работы. Выбор направления научно-исследовательской деятельности; 3. обсуждение с руководителем темы магистерской диссертации. Формирование концепции исследования; 4. сбор материалов по теме исследования. Формирование библиографического списка литературы и иных источников. Изучение степени научной разработанности проблематики исследования и библиографический обзор - обзор литературы по теме диссертационного исследования, проблемное поле и фокус будущего исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов; 5. утверждение концепции и темы магистерской диссертации. Утверждение индивидуального плана магистранта. Обоснование темы магистерской диссертации, актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, с проектированием их новизны, теоретической и практической значимости. Оценка степени научной разработанности исследуемой проблематики. Выбор необходимых методов исследования. Уточнение и корректировка научной гипотезы исследования, определение научной новизны и практической значимости исследования, инструментария изучения научной проблемы, развитие теоретических положений.
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Культура речи. Научная речь: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр.и доп. Под ред. Химика В.В., Волковой Л.Б. М.: Юрайт, 2019. URL: https://biblio-online.ru/viewer/kultura-rechi-nauchnaya-rech-434624#page/2 2. Лебедев С.А. Методология научного познания: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2019. URL: https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-434162#page/2 3. Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С. Методология научных исследований: Учебник для магистратуры / Под ред. М.С. Мокия. М.: Юрайт, 2019. URL: https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-432110#page/2 4. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. URL: https://znanium.com/read?id=353899 .

	<p>5. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие/В.В. Космин. – 4 – изд., перераб. и доп. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 238 с. URL: https://znanium.com/read?id=357975</p> <p>6. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник/В.М. Сырых – 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 512 с. URL: https://znanium.com/read?id=347472.</p> <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/)
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Отчет о научно-исследовательской работе, реферат, собеседование
Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовые основы финансовой грамотности и финансовой культуры»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Правовые основы финансовой грамотности и финансовой культуры» является получение знаний о правовом регулировании отдельных видов финансово-правовых институтов, применяемых физическими лицами в повседневной деятельности.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Правовые основы финансовой грамотности и финансовой культуры» относится к факультативным дисциплинам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для обучающихся всех профилей подготовки 2021 года набора.

<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); - способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие, направления и основы правового регулирования финансовой грамотности и финансовой культуры.</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование банковской деятельности.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование страхования.</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов.</p> <p>Тема 6. Защита прав потребителей финансовых услуг.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Банковское право : учебник / Е.А. Малыхина, В.Ю. Миронов, Н.В. Неверова и др. ; отв. ред. Е.В. Покачалова, Е.Н. Пастушенко. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. 305 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573748 2. Банковское право Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е. Ю. Грачева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. - ISBN 978-5-00156-093-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1137865 . 3. Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10956-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468988. 4. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469564 5. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471156 <p>Программное обеспечение:</p>

	<p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Решение практических задач, дискуссия, круглый стол, рефераты, доклады, тесты.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, итоговое тестирование</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Юридическое консультирование»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Юридическое консультирование» является получение обучающимися профессиональных навыков юриста; воспитание посредством вовлечения в социально-значимую деятельность (правовое просвещение населения; оказание юридической помощи малоимущим гражданам); формирование умений и навыков работы с процессуальными документами, а также тактики осуществления юридической деятельности.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Юридическое консультирование» относится к факультативным дисциплинам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для обучающихся всех профилей подготовки 2021 года набора.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); - способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1); - способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4); - способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Профессиональные ценности юриста. Тема 2. Виды юридической помощи. Тема 3. Юридическая конфликтология. Тема 4. Навыки публичного выступления юриста. Тема 5. Юридическая техника Тема 6. Интервьюирование клиента Тема 7. Юридическое консультирование. Тема 8. Анализ дела. Выработка позиции по делу. Тема 9. Особенности работы по делам, рассматриваемых в административном судопроизводстве.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Балашов А.Н., Демкина Е.А., Зубова Л.В., Никитина О.В. Стажировка в юридической клинике: учебно-методическое пособие. Саратов: ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2018. 2. Балашова И.Н., Батурина Н.А. Подготовка процессуальных документов: методические рекомендации по изучению темы «Юридическая техника» в рамках дисциплины «Юридическая клиника»: учебно-методическое пособие. Саратов: ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2018. 3. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492276. 4. Иванова Т.В., Никитина О.В. Коммуникативные риски и способы их преодоления: методические рекомендации по изучению

	<p>темы «Юридическое консультирование» в рамках дисциплины «Юридическая клиника»: учебно-методическое пособие. Саратов: ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2018.</p> <p>5. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — URL: https://urait.ru/bcode/475429</p> <p>6. Макаров С.А., Демкина Е.А. Методические рекомендации по применению норм гражданского права в работе юридической клиники: учебно-методическое пособие. Саратов: ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2018.</p> <p>7. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — URL: https://urait.ru/bcode/450849</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows или Linux; - пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; - программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/) 4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 7. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>В целях обеспечения учебного процесса используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины, а также учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением</p>	<p>Дискуссии в режиме «круглого стола»; деловые игры; тесты.</p>

дистанционных образовательных технологий	
Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Зачет, итоговое тестирование